

REGLAMENTO INTERNO
CFA Adrienne Bolland 2026

Organización de la vida escolar

INTRODUCCIÓN

La Institución debe asegurar a los alumnos una educación integral que transmita conocimientos y que ayude al desarrollo de la personalidad. Las condiciones necesarias para esta doble finalidad requieren, de parte de todos una disciplina individual y colectiva libremente aceptada. El respeto de la libertad individual está garantizado por el espíritu laico que siempre ha tenido el Colegio. El Consejo de Establecimiento del Colegio se ha apoyado en las leyes y reglamentos vigentes en Francia y Argentina para aprobar los diferentes puntos de este reglamento.

I - PRESENCIA DE LOS ALUMNOS

1 – Entrada al Colegio:

Los distintos niveles cumplen los siguientes horarios:

<i>Apertura de puertas</i>	Entrada y salida mañana	Entrada y salida tarde
Jardín 8h	<i>8h – 11h50 salida de los miércoles 11h40 (TPS/PS) 11h50 (MS/GS)</i>	<i>13h15 – 15h40 (TPS/PS) o 15h50 (MS/GS)</i>
Primaria CP/ CE1/CE2 7h45	<i>8h00 – 11h30 salida los miércoles 11h45</i>	<i>12h45 – 15h40</i>
Primaria CM1/ CM2 7h45	<i>8h00 – 12h00</i>	<i>13h15 – 15h50</i>
Secundaria 7h45	<i>8h00 – 12h20</i>	<i>13h15 – 16h35</i>

2 – Asistencia y puntualidad:

Jardín/ Maternelle:

Las familias o las personas responsables designadas por ellas, tienen la obligación de dejar a los alumnos en la puerta del Jardín, medida que se puede flexibilizar con Dirección en caso de necesidad. En el horario de salida los autorizados a retirar a los alumnos, permanecerán en la puerta y deberán esperar a que el personal haga la salida y la entrega de los alumnos.

La puerta de entrada de Jardín está situada en **Lavalle 1033**.

Si el alumno llega tarde (después de las 8:15hs o 13:15hs), las familias deberán tocar el timbre en el portón principal del colegio y esperar a ser atendidos. En este caso los niños serán recibidos y acompañados a su sala por personal de la Institución y deberán firmar el cuaderno de registros de llegadas tarde. El cumplimiento de este punto del reglamento constituye la base del respeto del funcionamiento de nuestro Jardín. Los alumnos de jardín no podrán ingresar al Jardín después de las 9:00hs, salvo si presentan un justificativo médico o institucional en dirección. **El Jardín cierra sus puertas a las 16hs.**

Primaria/ Elementaire:

Los alumnos pueden ingresar al Colegio a partir de las **7:45hs por la mañana** y de las **12:45hs (CP/CE1/CE2) y 13:15hs (CM1 / CM2) por la tarde.**

Entre las 7:45hs y las 8hs los alumnos se forman en el patio central. A partir de las 8hs ingresarán en sus respectivas aulas acompañados por sus docentes.

El alumno que llegue más de 10 minutos después del principio de la clase deberá permanecer en la vida escolar hasta el cambio de hora, para no interrumpir la clase ya comenzada.

Secundaria/ Collège:

Los alumnos pueden ingresar al Colegio a partir de las **7:45hs por la mañana** y de las **13:15hs por la tarde.**

Todas las mañanas el timbre suena a las **7:55hs** para indicar a los alumnos deben formarse y los profesores los buscarán para dirigirse a sus respectivas clases.

Todo alumno que ingrese luego de 8:10hs deberá pasar por Vie Scolaire para solicitar un pase, después de las 8:20hs será considerado como media falta y el alumno ingresará a clase al finalizar el primer período, a las 9:00hs (14:25hs a la tarde). Cada 5 retrasos acumulados, el estudiante será sancionado con una Retenue.

Cuando el alumno alcance **las 10 inasistencias, Vie Scolaire** notificará formalmente y por escrito al adulto responsable. Si el alumno incurre en 10 inasistencias más, **sumando 20 en total**, CPE citará al responsable a fin de notificarlo de la situación y del riesgo de abandono escolar. En caso de que, a pesar de esas medidas, el alumno llegue a 8 faltas más, tendrá que asumir las consecuencias previstas en el Régimen académico de educación secundaria de la

Provincia de Buenos Aires RES 1650/24. Todas las inasistencias, justificadas o no, serán contabilizadas como lo expresa la normativa vigente.

Ausencias

Los responsables legales deben obligatoriamente **comunicarse** telefónicamente o a través del mail con el CFA para informar la ausencia del alumno.

- Central del Colegio **4792-4628**
- Vida Escolar: viescolaire@cfam.edu.ar

Los padres deberán justificar todas las ausencias por escrito. Si las mismas son por razones de salud y por 3 o más días, deberán presentar además un certificado con alta médica.

En caso de enfermedad contagiosa, deberán presentar un certificado médico en el que se indique que el alumno tiene el alta y que está en condiciones de volver a clase. En caso de no presentarlo, no podrá ingresar a clase. Los padres son responsables de la asistencia de sus hijos al colegio, ya que la misma constituye uno de los factores de éxito escolar.

En caso que un alumno no pueda realizar educación física por más de una clase, deberá traer un certificado médico que lo indique.

Obligaciones de los Alumnos:

- Ser puntual (llegar en el horario señalado para cada clase).
- Estar siempre presente (no faltar a clase sin motivo y realizar los trabajos requeridos).

3 - Receso de mediodía:

Con respecto al almuerzo, los responsables legales podrán elegir entre dos opciones:

1. **Interna:** el alumno almuerza dentro del colegio (en el comedor o en picnic)
2. **Externa:** el alumno almuerza fuera del colegio.

Todos los alumnos que eligen el régimen “interno” deberán permanecer en el colegio durante todo el receso del mediodía.

En Jardín, Primaria y 6ème, los responsables legales de los alumnos “externos” (o una persona debidamente autorizada por ellos) vienen a buscar a sus hijos, quienes de ninguna manera podrán salir solos.

En Secundaria, a partir de 5ème, los alumnos que elijan la opción “externa” podrán salir solos al mediodía, únicamente si los responsables legales han firmado una autorización permanente con descarga de responsabilidad del colegio y portando un carnet que les otorgará Vie Scolaire. Los alumnos deberán reingresar al establecimiento entre las 13:15hs y las 13:25hs. **No se podrá ingresar antes de las 13:15hs.**

En el caso de una salida excepcional, los alumnos con régimen interno deberán ser retirados por un adulto autorizado, quien firmará el registro de salidas.

4 - Entradas y salidas diferidas:

Las entradas después del inicio de clases y las salidas antes de su término normal se autorizarán de manera excepcional y siempre con una justificación de los responsables legales, escrita en el cuaderno de correspondencia o enviada por mail al docente en primaria o a vie scolaire en secundaria.

La persona autorizada que retire al alumno deberá firmar en el registro de salidas en recepción o en el libro de Maternelle.

5 – Desplazamientos:

- Los alumnos se desplazan en filas, bajo la responsabilidad del docente a cargo de la clase en ese momento.
- Durante las horas de clase, ningún alumno puede salir del aula sin autorización del docente.
- El acceso al recinto de Jardín no está permitido a los alumnos de Primaria y Secundaria sin autorización de la Dirección.
- Por razones de seguridad, no está permitido circular en bicicleta por las veredas y patios del Colegio.

6- Recreos

Los alumnos podrán desplazarse, jugar o descansar libremente en el patio durante los recreos, pero no podrán alejarse del sector determinado sin la autorización de los docentes o de los celadores de servicio en el patio. Las aulas de primaria y secundaria permanecerán cerradas bajo llave durante los recreos y recesos para un mejor acompañamiento de los alumnos en su tiempo libre.

II- PRESENTACIÓN PERSONAL

1- Es obligación de los responsables legales que los alumnos asistan al Colegio con vestimenta limpia y adecuada a las actividades escolares.

Ninguna vestimenta de baño será aceptada en el colegio: ojotas, shorts de baño, shorts y minifaldas, entre otros. La ropa agujereada en lugares inadecuados está prohibida.

En Jardín y Primaria todas las prendas de vestir de los alumnos deben estar identificadas con el nombre y apellido del alumno y en condiciones correctas.

Toda prenda que sea extraviada irá a Vie Scolaire al canasto de ropa olvidada, al finalizar cada periodo, de no ser reclamada, será donada a entidades solidarias.

2- Educación Física:

Se exige una vestimenta especial para la práctica del deporte, en caso de concurrir sin ella el alumno/a asistirá a clases sin realizar la actividad.

Se recomienda la utilización de uniforme de educación física del colegio.

III- DISCIPLINA

1- Todo acto de indisciplina será sancionado respetando el “debido proceso”, es decir, todos tienen derecho a un proceso justo, racional, ser escuchados y dar a conocer sus argumentos.

En Primaria, los actos de indisciplina son tratados por el equipo docente y la familia. En el caso de gravedad extrema (faltas de respeto al personal, violencia hacia un miembro de la comunidad educativa – alumno y/o adulto -), la Dirección se reserva el derecho de solicitar a la familia que retire al alumno del establecimiento.

En Secundaria, el legajo escolar de los alumnos se encuentra registrado en una carpeta en Pronote bajo la sección “Sanciones”. Es completado por los profesores o el personal de la Vie Scolaire.

1) Faltas graves ligadas a la vida de clase y el tiempo de la vida escolar, entre otros.

- Perturbación en clase, vocabulario inadecuado, trabajos no realizados o no entregados, etc.
- Llegadas tarde, comportamiento incorrecto en los espacios comunes, vestimenta inadecuada, no entregar circulares y/o documentación a las familias, etc.

Las medidas disciplinarias relativas a estas faltas son de competencia de los miembros del equipo educativo (docentes y personal de Vie Scolaire):

- Presentación de excusas
- Trabajo suplementario
- Permanencia con una tarea de análisis temático (“retenue”). Se realizan los días miércoles después del mediodía o algún día después de la clase, bajo supervisión.
- Advertencia notificada a la familia y redactada en una observación de Pronote por el adulto involucrado y comunicada a la Dirección.
- Exclusión del curso con un trabajo.

2) Las faltas muy graves relacionadas con el atentar contra los bienes o las personas:

- Reiteración de las faltas del punto 1)
- Engaños en el desarrollo de los exámenes
- Salir de la clase o del establecimiento sin autorización previa.
- Robos, roturas o vandalismo
- Violencia física o verbal, amenazas y discriminación.
- Falta de respeto al personal del establecimiento o a los símbolos patrios.
- Falsificación de la firma de los padres
- Introducción y/o consumo de sustancias ilegales.

Las medidas disciplinarias de las faltas muy graves son de competencia de la Dirección:

- Advertencia a la familia redactada por la Dirección.
- Apercebimiento notificado por escrito (*Blâme*)
- Implementación de un trabajo de interés colectivo
- Reunión de Comisión Educativa (constituida por 2 docentes, 2 representantes de padres de alumnos y la Dirección) que propondrá una medida disciplinaria.
- Exclusión de las clases con trabajo (de 1 a 8 días según la gravedad de la falta)
- Reunión del Consejo de Disciplina que establecerá la medida disciplinaria que puede llegar hasta la no renovación de matrícula.

Cada miembro del personal de la institución que constate una falta del reglamento interno tiene el deber de señalar a la Dirección, quien tomará la medida disciplinaria correspondiente por las faltas informadas.

3- Teléfono celular

El uso del teléfono celular está prohibido en todo momento, en cualquier lugar del colegio. Los teléfonos celulares deberán permanecer apagados y guardados en la mochila del alumno.

En caso de haber usado su celular, infringiendo el reglamento del colegio, el alumno deberá entregar su teléfono a la Vida Escolar o a Dirección. Lo recuperará al final del día.

En caso de uso repetido del celular, se pedirá a los responsables legales venir a recuperar personalmente el celular del alumno.

Cualquier tipo de comunicación sobre el alumno se hace a través de la Vie Scolaire que llama a la familia o autoriza al alumno a llamarla en su presencia.

4- El respeto a la laicidad del colegio:

Ninguna propaganda política o religiosa está autorizada en el ámbito del establecimiento. Los símbolos que sean ostentosos, elementos de proselitismo y de discriminación están prohibidos.

IV– CONTROL DEL TRABAJO ESCOLAR

En Jardín:

Al finalizar cada semestre (de marzo a julio y de agosto a diciembre) los alumnos serán evaluados. Las familias deberán consultar el boletín digital enviado por la maestra titular del curso. El mismo constituye una herramienta esencial para el seguimiento de la adquisición de competencias.

En Primaria:

Evaluación del trabajo en el Ciclo 2 (CP, CE1 y CE2) y Ciclo 3 (CM1, CM2): al final de cada cuatrimestre, se informa a las familias sobre las competencias adquiridas por los alumnos, a través del boletín escolar de Pronote.

Es responsabilidad de las familias consultar el boletín en Pronote dos veces al año. El colegio dará aviso, al finalizar cada período, cuando estén disponibles.

En Primaria se aconseja a las familias que firmen las evaluaciones para poder seguir la evolución de su(s) hijo/a(s).

En Secundaria (6ème -M1- à 3ème -M4-)

En Secundaria, las familias están invitadas a consultar las notas en Pronote.

Los boletines cuatrimestrales son accesibles a las familias 72hs después de los Consejos de Clase en Pronote.

En caso de ausencia a una evaluación, el alumno deberá presentar un justificativo y realizar imperativamente otra evaluación al reintegrarse a clases. De negarse a realizarla, se le atribuye la nota mínima.

V- CONCERTACIONES CON LAS FAMILIAS

1- Consejos:

El Consejo de Escuela (para las clases de Jardín hasta CM2), el Consejo de Clase (al final de cada cuatrimestre para secundaria) y el Consejo de Establecimiento son las diferentes instancias aplicadas para permitir las concertaciones con las familias. Representantes legales, alumnos y docentes participarán a través de sus delegados.

2- Relaciones Familias – Institución:

En Jardín, se realiza una reunión inicial de presentación e informativa antes de comenzar las clases de TPS/PS y luego se realizan las reuniones pedagógicas al finalizar la adaptación en todos los niveles.

En los niveles Primario y Secundario, se realiza una reunión inicial de presentación e informativa al comenzar las clases. Durante el año para dialogar en forma individual sobre la situación escolar de los alumnos se realizan 1 o 2 reuniones padres/profesores.

3- Entrevistas particulares:

Cada vez que los padres lo consideren, pueden solicitar una reunión a través del cuaderno de correspondencia o por correo electrónico, según el nivel. De la misma manera los docentes o la dirección pueden solicitar entrevistas a las familias cada vez que lo juzguen necesario.

TODOS DEBEMOS SER RESPETADOS

CADA ALUMNO DEBE PODER ESTUDIAR EN LAS MEJORES CONDICIONES POSIBLES.

Cada alumno tiene derecho a todas las explicaciones necesarias, a equivocarse y a trabajar en un ambiente favorable a la concentración. Para que todos estos derechos sean respetados, toda persona del CFA, tanto alumnos como adultos, deberá cumplir con sus obligaciones.

Todos los miembros de la Comunidad Educativa se deben respeto mutuo y tienen el deber y la obligación de respetar y hacer respetar el Reglamento

Interno.

Pérdidas y Deterioros

- El Colegio no se hace responsable de la pérdida de objetos ni de robos. Cualquier deterioro voluntario o que resulte de actos de indisciplina, conlleva gastos de reparaciones o de reemplazo para su autor.
- Los alumnos no deben traer objetos valiosos ni tampoco una cantidad importante de dinero.
- Si se encuentra un objeto, debe ser llevado a Vida Escolar.
- Es necesario todo el material escolar de los alumnos.

Certificamos haber tomado conocimiento del Reglamento Interno del CFA Adrienne Bolland y nos comprometemos a respetarlo.

Apellido y Nombre del alumno/a.....

Firma del alumno/a.....

Apellido y nombre de los responsables.....

Firmas de los responsables.....

Verificado el.....

Firma del Responsable del nivel/ Vie Scolaire.....

RÈGLEMENT INTERIEUR
CFA Adrienne Bolland 2026

INTRODUCTION

L'institution dispense aux élèves une éducation complète qui transmet des connaissances et contribue à l'épanouissement de la personnalité. Les conditions nécessaires à cette double finalité impliquent, de la part de tous, une discipline individuelle et collective librement acceptée. Le respect de la liberté individuelle est garanti par l'esprit de laïcité qui a toujours animé l'établissement. Le Conseil d'Administration du Collège s'est appuyé sur les lois et règlements en vigueur en France et en Argentine pour approuver les différents points de ce règlement.

I - PRESENCE DES ELEVES

1 - Entrée de l'école :

Les différents niveaux suivent les horaires suivants :

<i>Ouverture de la porte</i>	<i>Arrivée et sortie</i>	<i>Arrivée et sortie après-midi</i>
Jardin 8h	<i>8h - 11h50</i> <i>Sorties le mercredi à</i> <i>11h40 (TPS/PS)</i> <i>11h50 (MS/GS)</i>	<i>13h15 - 15h40 (TPS/PS)</i> <i>ou 15h50 (MS/GS)</i>
Primaire CP/ CE1/CE2 7h45	<i>8h00 - 11h30</i> <i>Sorties le mercredi</i> <i>11h45</i>	<i>12h45 - 15h40</i>
Primaire CM1/ CM2 7h45	<i>8h00 - 12h00</i>	<i>13h15 - 15h50</i>
Secondaire 7h45	<i>8h00 - 12h20</i>	<i>13h15 - 16h35</i>

2 - Assiduité et ponctualité :

Ecole Maternelle:

Les familles, ou les personnes responsables qu'elles ont désignées, doivent déposer les élèves à la porte de l'école maternelle, une mesure qui peut être flexibilisée en accord

avec la Direction si nécessaire. Au moment de la sortie, les personnes autorisées à faire récupérer les élèves restent à la porte et doivent attendre que le personnel vérifie et leur remette les élèves.

La porte d'entrée de la Maternelle est située à **Lavalle 1033**.

Si un élève arrive en retard (après 8h15 ou 13h15), les familles doivent sonner à la porte principale de l'école et attendre qu'on leur ouvre. Dans ce cas, les enfants seront accueillis et accompagnés dans leur classe par le personnel de l'école et les familles devront signer le registre des retards. Le respect de ce règlement est la base du bon fonctionnement de notre école maternelle. Les élèves de maternelle ne sont pas autorisés à entrer dans l'école après 9 heures, sauf s'ils présentent un justificatif médical ou institutionnel à la Direction. **Le jardin d'enfants ferme ses portes à 16 heures.**

Ecole Elementaire :

Les élèves peuvent entrer à l'école à partir de **7h45 le matin** et à partir de **12h45 (CP/CE1/CE2)** et **13h15 (CM1 / CM2) l'après-midi**.

Entre 7h45 et 8h, les élèves se regroupent dans la cour centrale. A partir de 8h, ils entreront dans leurs salles de classe respectives accompagnés de leurs professeurs. **Les élèves arrivant plus de 10 minutes après le début du cours doivent rester en Vie Scolaire jusqu'au changement d'heure, afin de ne pas interrompre le cours déjà commencé.**

Collège :

Les élèves peuvent entrer à l'école à partir de **7h45 le matin** et de **13h15 l'après-midi**. Chaque matin, la cloche sonne à **7h55** pour indiquer aux élèves qu'ils doivent se mettre en rang et que les professeurs viendront les chercher pour les conduire dans leurs classes respectives.

Tout élève entrant après 8h10 doit se rendre à la Vie Scolaire pour demander un laissez-passer. Après 8h20, le retard sera considéré comme une absence et l'élève entrera en classe à la fin de la première période, à 9h00 (14h25 l'après-midi).

Au bout de 5 retards accumulés, l'élève sera sanctionné par une retenue.

Lorsque l'élève atteint **10 absences, la Vie Scolaire** en informe officiellement l'adulte responsable par écrit. Si l'élève a 10 absences supplémentaires, portant le **total à 20**, le CPE convoquera l'adulte responsable pour l'informer de la situation et du risque de déscolarisation. Si, malgré ces mesures, l'élève a encore 8 absences, il devra assumer les conséquences prévues dans le Régime Académique de l'Enseignement Secondaire

de la Province de Buenos Aires RES 1650/24. Toutes les absences, justifiées ou non, seront comptabilisées conformément à la réglementation en vigueur.

Absences

Les responsables légaux sont tenus de contacter le CFA par téléphone ou par e-mail pour l'informer de l'absence de l'élève.

- Collège central **4792-4628**
- Vie scolaire : viescolaire@cfam.edu.ar

Les parents doivent justifier toutes les absences par écrit. En cas d'absences pour raisons de santé ou de 3 jours ou plus, un certificat médical doit être présenté.

En cas de maladie contagieuse, l'élève doit présenter un certificat médical attestant qu'il est apte à retourner en classe. Si ce certificat n'est pas présenté, l'élève ne sera pas autorisé à fréquenter l'école. Les parents sont responsables de l'assiduité de leurs enfants car c'est l'un des facteurs de réussite scolaire.

Si un élève est incapable de faire de l'éducation physique pendant plus d'un cours, il doit apporter un certificat médical attestant de cette incapacité.

Obligations des étudiants :

- Être ponctuel (arriver à l'heure à chaque cours).
- Être toujours présent (pas d'absences non excusées en classe et effectuer le travail demandé).

3 - Pause de midi :

En ce qui concerne le déjeuner, les responsables légaux ont le choix entre deux options :

1. **Demi-pension** : l'élève déjeune à l'intérieur de l'école (à la cantine ou il apporte son pique-nique).
2. **Externe** : l'élève déjeune en dehors de l'école.

Tous les élèves qui choisissent le régime de la demi-pension doivent rester à l'école pendant toute la durée de la pause de midi.

En maternelle, primaire et 6ème, les responsables légaux des élèves "externes" (ou une personne dûment mandatée par eux) viennent chercher leurs enfants, qui ne seront pas autorisés à sortir seuls.

Au secondaire, à partir de la 5ème, les élèves qui choisissent l'option "demi-pension" seront autorisés à sortir seuls à midi, uniquement si leurs responsables légaux ont signé une autorisation permanente avec décharge de responsabilité de l'école. Ils devront également être en possession d'une carte délivrée par la Vie Scolaire. Les élèves doivent réintégrer l'établissement entre 13h15 et 13h25. Il ne sera pas possible d'entrer avant 13h15.

En cas de départ exceptionnel, les élèves demi-pensionnaires doivent être récupérés par un adulte autorisé, qui signera le registre des départs.

4 - Entrées et sorties différées :

Les admissions après le début des cours et les départs avant la fin normale des cours seront autorisés à titre exceptionnel et toujours avec une justification des responsables légaux écrite dans le cahier de correspondance ou envoyée par e-mail à l'enseignant en primaire ou à la vie scolaire au collège.

La personne autorisée qui vient chercher l'élève doit signer la sortie de l'élève à la réception ou dans le carnet de la Maternelle.

5 - Déplacements :

- Les élèves se déplacent en rangs, sous la responsabilité de l'enseignant en charge de la classe à ce moment-là.
- Pendant les heures de cours, aucun élève ne peut quitter la salle de classe sans l'autorisation du professeur.
- Les élèves du primaire et du secondaire ne sont pas autorisés à accéder au jardin sans l'autorisation de la Direction.
- Pour des raisons de sécurité, il est interdit de circuler à bicyclette sur les trottoirs et dans les cours de récréation.

6- Récréations

Les élèves peuvent se déplacer, jouer ou se reposer librement dans la cour de récréation pendant les pauses, mais ne peuvent pas quitter la zone désignée sans l'autorisation des enseignants ou des surveillants de la cour de récréation. Les salles de classe du primaire et du secondaire seront fermées à clé pendant les pauses et les récréations afin de mieux accompagner les élèves dans leur temps libre.

II- PRÉSENTATION PERSONNELLE

1- Les responsables légaux ont l'obligation de veiller à ce que les élèves se présentent à l'école dans des vêtements propres et appropriés aux activités scolaires. Aucun maillot de bain ne sera accepté à l'école : tongs, shorts de bain, shorts et mini-jupes, entre autres. Les vêtements troués à des endroits inappropriés sont interdits.

En maternelle et en primaire, tous les vêtements des élèves doivent être identifiés par le nom et le prénom de l'élève et être en bon état.

Les vêtements perdus sont déposés en Vie Scolaire dans la corbeille des vêtements oubliés et, à la fin de chaque période, s'ils ne sont pas réclamés, ils sont donnés à des associations caritatives.

2- L'éducation physique :

Une tenue adaptée est nécessaire pour la pratique du sport, en cas d'oubli, l'élève assistera aux cours sans pratiquer l'activité.

L'utilisation de l'uniforme d'éducation physique de l'école est recommandée.

III- DISCIPLINE

Tout acte d'indiscipline sera sanctionné conformément à une procédure garantissant le respect des droits de chacun. Ainsi, toute personne concernée par une procédure disciplinaire aura le droit d'être informée des faits qui lui sont reprochés et de présenter ses arguments. De plus, les sanctions appliquées seront toujours proportionnelles à la gravité des faits commis, et individualisées, prenant en compte les circonstances et la personnalité de l'élève.

En primaire, les actes d'indiscipline sont traités par le personnel enseignant et la famille. En cas d'extrême gravité (manque de respect envers le personnel, violence envers un membre de la communauté éducative - élève et/ou adulte), la Direction se réserve le droit de demander à la famille de retirer l'élève de l'école pour la journée.

Au secondaire, le dossier scolaire de l'élève est enregistré dans un classeur dans Pronote sous la rubrique "Sanctions". Il est complété par les enseignants ou le personnel de la Vie Scolaire.

1) Faute grave liée à la vie de classe et au temps de Vie Scolaire, entre autres.

- Perturbation des cours, vocabulaire inapproprié, travail non fait ou non rendu, etc.
- Arrivée tardive, comportement inapproprié dans les parties communes, tenue vestimentaire inappropriée, absence de remise de circulaires et/ou de documentation aux familles, etc.

Les mesures disciplinaires ou punitions relatives à ces fautes relèvent de la responsabilité des membres de l'équipe éducative (enseignants et personnel de Vie Scolaire) :

- Présentation d'excuses
- Travaux complémentaires
- Permanence avec un travail particulier ("retenue"). Elles ont lieu le mercredi après midi ou un jour après la classe, sous supervision.
- Avertissement notifié à la famille et rédigé dans une observation Pronote par l'adulte concerné et communiqué à la Direction..
- Exclusion du cours avec un travail donné par l'enseignant.

2) Faute très grave entraînant des dommages aux biens ou aux personnes :

- Répétition des fautes au point 1)
- Tricherie dans le déroulement des examens
- Quitter la salle de classe ou les locaux de l'école sans autorisation préalable.
- Vol, casse ou vandalisme
- La violence physique ou verbale, les menaces et la discrimination.
- Manque de respect envers le personnel de l'établissement ou les symboles nationaux.
- Falsification de la signature des parents
- Introduction et/ou utilisation de substances illégales.

Les mesures disciplinaires ou sanctions en cas de faute très grave relèvent de la responsabilité de la Direction :

- Avertissement à la famille rédigé par la Direction.
- Avertissement écrit (*Blâme*)
- Mise en œuvre d'un travail d'intérêt général TIG
- Réunion du comité d'éducation (composé de 2 enseignants, 2 représentants des parents et du Directeur) qui proposera une mesure disciplinaire.
- Exclusion des cours avec travail (de 1 à 8 jours selon la gravité de l'infraction).
- Réunion du conseil de discipline qui établira la mesure disciplinaire pouvant aller jusqu'au non-renouvellement de l'inscription.

Tout membre du personnel de l'institution qui constate une infraction au règlement intérieur a le devoir de la signaler à la Direction, qui prendra les mesures disciplinaires appropriées pour les infractions signalées.

3) Téléphone portable

L'utilisation des téléphones portables est interdite à tout moment, partout dans l'école. Les téléphones portables doivent être éteints et rangés dans le sac à dos de l'élève.

Si un élève a utilisé son téléphone portable en violation des règles de l'école, il doit le remettre au CPE ou au bureau du chef d'établissement. Il lui sera rendu à la fin de la journée.

En cas d'utilisation répétée du téléphone portable, il sera demandé aux responsables légaux de venir récupérer personnellement le téléphone portable de l'élève.

Toute communication concernant l'élève se fait par l'intermédiaire de la Vie Scolaire qui appelle la famille ou autorise l'élève à appeler la famille en sa présence.

4) Le respect de la laïcité de l'école :

Aucune propagande politique ou religieuse n'est autorisée dans les locaux. Les symboles ostentatoires, les éléments prosélytes et discriminatoires sont interdits.

IV- SUIVI DU TRAVAIL SCOLAIRE

En Maternelle :

A la fin de chaque semestre (mars à juillet et août à décembre), les élèves seront évalués. Les familles doivent consulter le bulletin numérique envoyé par l'enseignant responsable du cours. Il s'agit d'un outil essentiel pour le suivi de l'acquisition des compétences.

En primaire :

Evaluation du travail au cycle 2 (CP, CE1 et CE2) et au cycle 3 (CM1, CM2) : à la fin de

chaque semestre, les familles sont informées des compétences acquises par les élèves, par le biais du bulletin numérique Pronote.

Il appartient aux familles de consulter le bulletin sur Pronote deux fois par an. L'école communiquera, à la fin de chaque semestre, la date à laquelle ils seront disponibles. A l'école primaire, il est conseillé aux familles de signer les évaluations afin de pouvoir suivre l'évolution de leur(s) enfant(s).

Dans le secondaire (6ème -M1- à 3ème -M4-)

En secondaire, les familles sont invitées à consulter les notes sur Pronote.

Les bulletins semestriels sont mis à la disposition des familles 72 heures après les conseils de classe dans Pronote.

En cas d'absence à une évaluation, l'étudiant doit fournir un justificatif et doit impérativement se présenter à une nouvelle évaluation à son retour en classe. S'il refuse de la passer, la note minimale lui sera attribuée..

V- RELATIONS AVEC LES FAMILLES

1- Conseils :

Le conseil d'école (pour les classes de la maternelle au CM2), le conseil de classe (à la fin de chaque semestre pour le secondaire) et le conseil d'établissement sont les différentes instances mises en place pour permettre la consultation des familles. Les représentants légaux, les élèves et les enseignants y participent par l'intermédiaire de leurs délégués.

2- Les relations entre la famille et l'institution :

En maternelle, une première réunion d'introduction et d'information est organisée avant le début des cours de TPS/PS, puis des réunions pédagogiques sont organisées à la fin de la période d'adaptation à tous les niveaux.

Aux niveaux primaire et secondaire, une réunion initiale d'introduction et d'information est organisée au début de l'année scolaire. Au cours de l'année, une ou deux réunions parents/enseignants sont organisées pour discuter de la situation scolaire de chaque élève.

3- Entretiens individuels :

Chaque fois que les parents l'estiment nécessaire, ils peuvent demander une rencontre par le biais du carnet de correspondance ou par courrier électronique selon le niveau. De même, les enseignants ou la direction peuvent demander des entretiens avec les familles lorsqu'ils le jugent nécessaire.

NOUS DEVONS TOUS ÊTRE RESPECTÉS

CHAQUE ÉLÈVE DOIT POUVOIR ÉTUDIER DANS LES MEILLEURES CONDITIONS POSSIBLES.

Chaque élève a droit à toutes les explications nécessaires, au droit à l'erreur et au droit de travailler dans une atmosphère propice à la concentration. Pour que tous ces droits

soient respectés, chacun au CFA, élèves et adultes, doit remplir ses obligations.

Tous les membres de la Communauté éducative se doivent un respect mutuel et ont le devoir et l'obligation de respecter et de faire respecter le Règlement intérieur.

Pertes et dégradations

- L'école ne peut être tenue responsable de la perte d'objets ou de vols. Toute dégradation volontaire ou résultant d'actes d'indiscipline entraînera des frais de réparation ou de remplacement à la charge de son auteur.
- Les élèves ne doivent pas apporter d'objets de valeur ni de grosses sommes d'argent.
- Si un objet est trouvé, il doit être apporté en Vie scolaire.
- Toutes les fournitures scolaires des élèves sont nécessaires.

Nous certifions avoir pris connaissance du règlement intérieur du CFA Adrienne Bolland et nous engageons à le respecter.

Nom et prénom de l'élève.....

Signature de l'étudiant.....

Nom et prénom des responsables.....

Signatures des responsables.....

Vérfifié sur

Signature du / de la CPE